

\*

Số: 93-KH/HNDT

An Giang, ngày 17 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Phát động phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn tỉnh An Giang

Căn cứ Kế hoạch số 607/KH-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của UBND tỉnh An Giang về việc phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn tỉnh An Giang.

Hội Nông dân tỉnh ban hành Kế hoạch phát động thi đua thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Chào mừng kỷ niệm 71 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 – 11/6/2019); 129 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2019) và 50 năm thực hiện Di chúc của Người (1969 – 2019).

Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, sâu rộng và nâng cao ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng chống tham nhũng, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

##### 2. Yêu cầu:

Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng từ Hội Nông dân tỉnh đến cơ sở với nhiều hình thức phong phú, thiết thực, phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực hiện tại đơn vị.

Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua; Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng nhân rộng các điển hình tiên tiến mới, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

#### II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA:

##### 1. Đối tượng:

- **Tập thể:** Hội Nông dân các cấp.
- **Cá nhân:** Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống Hội Nông dân các cấp.

## **2. Tiêu chuẩn thi đua:**

### **a) Đối với tập thể:**

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý và điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của đơn vị:

+ Xây dựng thực hiện cơ chế, chính sách pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu, bổ sung kịp thời các văn bản pháp luật, nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thúc đẩy sự phát triển của đơn vị;

+ Quản lý và sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng, tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở; đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của nhà nước tại cơ quan, đơn vị;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”;

+ Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại đơn vị;

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của đơn vị được công khai, minh bạch;

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn;

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, cụ thể:

+ Thực hiện bài trí công sở (*Quốc huy, quốc kỳ, khuôn viên công sở*) theo đúng quy định.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

### **b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức:**

- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết, nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính chuyên nghiệp, làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác;

+ Có tinh thần đấu tranh chống hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

+ Cán bộ Lãnh đạo phải công tâm. Khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực giao tiếp, ứng xử;

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân, doanh nghiệp;

+ Đối với Lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự phân công chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên, không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ, không bẻ phách gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

+ Cán bộ quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng lắng nghe ý kiến của cấp dưới không vì động cơ, mục đích không trong sạch.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, trung thực giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa, hút thuốc lá đúng nơi quy định, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên quan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp, môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

+ Đối với trang phục riêng phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua, yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

### III. SỐ LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG:

**1. Khen thưởng hàng năm:** Hội đồng thi đua khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy kết quả triển khai tổ chức phong trào thi đua, đánh giá và xem xét khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo thẩm quyền, đồng thời lựa chọn tập thể và cá nhân tiêu biểu gửi Sở Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen.

**2. Khen thưởng sơ kết:** Các đơn vị tiên hành sơ kết và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc gửi Sở Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tặng thưởng Bằng khen và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu nhất trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen.

**3. Khen thưởng tổng kết:** Các đơn vị tiến hành tổng kết và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc gửi Sở Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tặng thưởng bằng khen và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng bằng khen hoặc trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba.

Trình tự, thủ tục khen thưởng thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

#### **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

Phong trào thi đua được triển khai từ năm 2019 đến năm 2025:

- **Năm 2019:** Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua.

- **Năm 2020:** Sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025;

- **Năm 2025:** Tổng kết phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (Quốc Khánh 02/9/2025).

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Hội đồng thi đua khen thưởng là cơ quan thường trực giúp Thủ trưởng đơn vị theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện kế hoạch này, định kỳ hàng năm báo cáo về Ban thi đua khen thưởng, Sở Nội vụ tỉnh.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng: bố trí từ nguồn Hội phí và quỹ phúc lợi khen thưởng của đơn vị.

3. Văn phòng hướng dẫn cho cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng thanh quyết toán kinh phí tổ chức thực hiện phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng theo đúng quy định pháp luật.

4. Hội Nông dân các cấp căn cứ kế hoạch và điều kiện cụ thể tiến hành xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện, đảm bảo nội dung, chất lượng và tiến độ; định kỳ hàng năm báo cáo tình hình tổ chức thực hiện về Hội Nông dân tỉnh để tổng hợp.

Trên đây kế hoạch phát động thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*".

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương Hội NDVN;
- Ban TĐ – KT, Sở Nội vụ tỉnh;
- BTV Hội ND tỉnh;
- Hội Nông dân 11 huyện, thị, thành;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm Hội ND tỉnh;
- Lưu VTLT

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Văn Nhiên**